

# *Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)*



Leerjaar: VMBO 4 TL

Schooljaar: 2023-2024

## Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i> .....	3
<i>PTA: Aardrijkskunde LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	4
<i>PTA: Biologie LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	5
<i>PTA: Duits LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	7
<i>PTA: Economie LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	8
<i>PTA: Engels LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	10
<i>PTA: Geschiedenis LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	11
<i>PTA: KCKV LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2022</i> .....	12
<i>PTA: LO LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	14
<i>PTA: LO2 LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2022</i> .....	15
<i>PTA: Maatschappijleer LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2022</i> .....	16
<i>PTA: Nask1 LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	18
<i>PTA: Nask2 LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	20
<i>PTA: Nederlands LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	21
<i>PTA: Rekenen LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2022</i> .....	22
<i>PTA: Wiskunde LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2022</i> .....	23
<i>PTA: LOB LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	24
<i>PTA: Profielwerkstuk LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2023</i> .....	25

## Inleiding

Voor jullie ligt het PTA van VMBO 4TL. In dit schooljaar werk je verder aan het opbouwen van je examendossier voor de vakken die je volgt. Je vindt in het PTA de volgende onderdelen:

In de titel vind je het vak, de leerweg en het cohort. Met cohort wordt bedoeld in welk schooljaar je bent gestart met het opbouwen van het examendossier voor dat vak. Onder de titel staat een tabel met daarin de volgende onderdelen:

- Periode waarin de toets wordt afgenomen (bijvoorbeeld 3.3 staat voor leerjaar 3, 3<sup>e</sup> periode en 4.2 staat voor leerjaar 4, 2<sup>e</sup> periode)
- Inhoud van onderwijsprogramma (wat moet je leren voor de toets)
- Domein. Dit zijn de eindtermen die getoetst moeten worden in het schoolexamen. Deze zijn per vak terug te vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).
- Toetsvorm
- Toetsduur
- Toetscode (deze zie je als de cijfers zijn ingevoerd terug in Magister. Is de toets afgenomen in periode 3.3 en is de toetscode T, dan zie je in Magister de code 3.3.T staan, een toets afgenomen in de 2<sup>e</sup> periode in leerjaar 4 heeft de code 4.2.T)
- Weging SE (hoe vaak telt de toets mee voor je gemiddelde van het schoolexamen)
- Herkansing (is het onderdeel herkansbaar)
- SE; lesstof maakt deel uit van de afsluiting van het onderdeel op een schoolexamen
- CE; lesstof maakt deel uit van een onderdeel dat terug kan komen op het centraal examen

Het Thomas a Kempis college heeft geen schooleigen examenstof die terugkomt in een SE, met uitzondering van het LOB programma. Dit is in het PTA van LOB terug te vinden.

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Hoofdstuk 1 uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent. Leren voor SE1: H1 uit BuitNLand'.	K3 K4 V1	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
4.2	Hoofdstuk 2 uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent. Leren voor SE2: H1 en H2 uit 'BuiteNLand'.	K3 K4 V1 K8 V5	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	
4.3	Hoofdstuk 3 uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent. Hoofdstuk 2 uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent. Leren voor SE3: H1, H2 en H3 uit 'BuiteNLand'.	K3 K4 V1 K8 V5 K6 V3	Schriftelijke toets	120	T	1	Ja	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	H7: Eten en ademen H8: Bloed H9: Afweer en bescherming Beiden uit Nectar 4e Editie, VMBO GT4	K/3 K/9 K/10 V/1	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.2	H2: Stevigheid en beweging H6: Mens en milieu Beiden uit Nectar 4e Editie, VMBO GT3 Practicum vaardigheden: - Onderzoek doen - Biologische tekening - Verslaglegging	K/1 K/2 K/7 K/8 V/3	Praktische opdracht	120	P	2	Ja	X	
4.2	H1: Organismen uit 4 rijken H3: Organismen leven samen H4: Waarnemen en reageren H5: Gedrag Uit Nectar 4e Editie, VMBO GT 3	K/4 K/5 K/6 K/11 V/2	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.3	H10: Voortplanting H11: Erfelijkheid H12: Evolutie	K/12 K/13 V/4	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X



Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
	Beiden uit Nectar 4e Editie, VMBO GT4								

PTA: Duits

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2023

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	MO - Spreekvaardigheid	K/6 K/1 K/2 K/3 V/4 V/5	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
4.2	Schrijfvaardigheid: informele brief schrijven.	K/7 K/1 V/4 K/2	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	
4.3	Luister- en kijkvaardigheid	K/5	Kijk- en luistertoets	60	P1	2	Ja	X	
4.3	Gespreksvaardigheid	K/6 K/2 K/3	Mondelinge toetsing	20	P2	2	Ja	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	H1, H2 en H3 Pincode VMBO 4GT 7 <sup>e</sup> editie	K/1 K/2 K/3 K/4A K/5A V/1	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	X
4.2	Je maakt een verslag over de benodigde verzekeringen bij een casus. Daarbij besteed je aandacht aan de rol van consumentenorganisaties, keurmerken en milieuaspecten.	K/8 K/4B V/2	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Ja	X	
4.2	H4, H5 en H6 Pincode VMBO 4GT 7 <sup>e</sup> editie	K/5A K/6 V/1	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	X
4.3	H7, H8 Pincode VMBO 4GT 7 <sup>e</sup> editie	K/7	Praktische opdracht	60	P	1	Nee	X	X
4.3	Pincode VMBO 4GT 7 <sup>e</sup> editie H1 t/m H8	V/3 K/4A K/5A K/6 K/7 V/1	Schriftelijke toets	120	T	3	Ja	X	X



**Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:**

**EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie**

Deze eindterm komt ook aan de orde bij het profielwerkstuk en de praktische opdracht

PTA: Engels

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2023

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	All Right VMBO-GT Unit Grammar Lijst met onregelmatige werkwoorden en signaalwoorden ELO materiaal	V/1 K/2	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
4.2	All Right VMBO-GT Unit 1 Speaking ELO materiaal	V/3 K/2 K/3 K/6	Mondelinge toetsing	20	P1	1	Ja	X	
4.2	All Right VMBO-GT Unit 2 Listening	K/5	Kijk- en luistertoets	60	P2	1	Ja	X	
4.3	All Right VMBO-GT Unit 3 Writing Een formele schrijfoopdracht n.a.v een gelezen boek ELO materiaal	V/4 K/7	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Hoofdstuk 1 en 2 uit 'Feniks' en aantekeningen/leerstof van de docent	K1, 2, 3, 5, 6, 10	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	X
4.2	Hoofdstuk 1 t/m 4 uit 'Feniks' en aantekeningen/leerstof van de docent	K4, 10	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	X
4.3	Hoofdstuk 1 t/m 6 uit 'Feniks' en aantekeningen/leerstof van de docent	K7, 8, 9, 10	Schriftelijke toets	120	T	1	Ja	X	X
4.3	De leerling maakt een opdracht over een onderwerp naar keuze uit het thema 'Historisch overzicht'.	V7, 8	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	

PTA: KCKV

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2022

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	CZPI (cultureel zelfportret I)	KV/K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
3.2	Bezoek creatieve MBO opleiding	KV/K/1	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
3.3	Compositieopdracht	KV/K/2 KV/K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
4.1	Verslag en reflectie culturele activiteit met nadruk op compositie en architectuur. Eisen aan het verslag en evaluatiecriteria zijn op de elo in de studiewijzer te vinden.	KV/K/2 KV/K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
4.2	Module design; praktische opdracht met de nadruk op toegepaste kunst, typografie en lay-out. Opdrachten en evaluatiecriteria zullen op de elo in de studiewijzer staan.	KV/K/2 KV/K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
4.3	Module beeldende kunst; praktische opdracht met de nadruk op 3-dimensionale beeldende kunst.	KV/K/3 KV/K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	nee	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
	Eisen aan het verslag en evaluatiecriteria zijn op de elo in de studiewijzer te vinden.								
4.3	CZPII (cultureel zelfportret II): terugkijken en reflecteren op dit schooljaar Eisen aan de opdracht en evaluatiecriteria zijn op de elo in de studiewijzer te vinden.	KV/K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	nee	X	

PTA: LO

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2023

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Doelspel	LO1/K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
4.2	Racketsport	LO1/K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.2	Bewegen op Muziek	LO1/K/6 LO1/K/2	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
4.3	Keuzeblok	LO1/K/1 LO1/K/3 LO1/K/5 LO1/K/7 LO1/K/8 LO1/K/9	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Leerlingen, die langere tijd niet mee kunnen doen wegens o.a. blessures of een cijfer missen, moeten in overleg met de docent een vervangende (theoretische) opdracht doen.

Geblesseerde leerlingen dienen verplicht aanwezig te zijn in de lessen LO.

Het eindcijfer is gekoppeld aan een kwalificatie, deze is als volgt:

3.0-5.0 = O (onvoldoende)

5.5-5.9 = M (matig)

6.0-6.9 = V (voldoende)

7.0-7.9 = G (goed)

8.0-10.0 = U (uitmuntend)

In geval van overmacht en/of onvoorziene omstandigheden kan er afgeweken worden van het programma

PTA: LO2

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2022

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Ardennenweek	1N	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.1	Atletiek Werpen	1K	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Ja	X	
3.1	Spel; Cricket	1B	Praktische opdracht	n.v.t.	P3	1	Ja	X	
3.2	Spel; Badminton	1C	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Ja	X	
3.2	Turnen; freerunning	1G	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Ja	X	
3.3	Spel; basketbal	1A	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Ja	X	
3.3	Zelfverdediging	1L	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Ja	X	
3.4	Atletiek lopen – survivalrun	1I	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Ja	X	
3.3	EHBsO	3C	Praktische opdracht	n.v.t.	HD		Ja	X	
3.4	Stage	3D	Praktische opdracht	n.v.t.	HD		Ja	X	
3.4	Toets	4B	Schriftelijke toets	60	T	3	Ja	X	
4.1	Vorm van softbal	1D	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.1	Atletiek springen	1J	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
4.2	Sportoriëntatie 1	1M	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.2	Tik- en afgooispelen	1E	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
4.2	Bewegen op Muziek	1H	Praktische opdracht	n.v.t.	P3	1	Nee	X	
4.2	Turnen springen	1F	Praktische opdracht	n.v.t.	P4	1	Nee	X	
4.3	Fittest & trainingsprogramma	3A & 3B	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.3	Activiteit begeleiden	2A & 2B	Praktische opdracht	60	P2	2	Nee	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.3	Thema's Maatschappijleer VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer? Aanvullend materiaal op de ELO	K5b K6ab	Schriftelijke toets	30	T	1	Ja	X	
3.4	Thema's Maatschappijleer VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer? Aanvullend materiaal op de ELO	K1II K2 K3ab	Praktische opdracht	n.v.t.	P	2	Ja	X	
3.4	Thema's Maatschappijleer VMBO-KGT H2 Jongeren H6 Pluriforme Samenleving H7 Relaties Aanvullend materiaal op de ELO	K4abc K7bc	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
4.1	Thema's Maatschappijleer VMBO-KGT H9 Criminaliteit Actualiteiten Aanvullend materiaal op de ELO	K6	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
4.2	Thema's Maatschappijleer VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer?	K1 K2 K3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Ja	X	



Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
	H8 Werk Aanvullend materiaal op de ELO								
4.3	Thema's Maatschappijleer VMBO-KGT H3 Politiek H5 Media Actualiteiten Aanvullend materiaal op de ELO	K3 K5 K6 K7	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	

PTA: Nask1

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2023

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Nova 3 VMBO-GT Nask1 H4 Stoffen H6 Warmte H7 Materialen H8 Atomen en straling Nova 4 VMBO-GT Nask1 H11 Energie	K/1 K/2 K/3 V/4 K/4 K/6 K/10 K/11	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.2	Nova 3 VMBO-GT Nask1 H1 Elektriciteit Nova 4 VMBO-GT Nask1 H9 Schakelingen H12 Elektriciteit	K/1 K/2 V/3 V/4 K/5	Praktische opdracht	60	P	2	Ja	X	X
4.2	Nova 3 VMBO-GT Nask1 H1 Elektriciteit H2 Het weer H5 Licht Nova 4 VMBO-GT Nask1 H9 Schakelingen H12 Elektriciteit H13 Geluid	K/1 K/2 K/3 V/4 K/5 K/7 K/8 K/12	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.3	Nova 3 VMBO-GT Nask1 H3 Krachten Nova 4 VMBO-GT Nask1 H10 Krachten H14 Werktuigen	K/1 K/2 V/3 V/4 K/9	Praktische opdracht	60	P	2	Ja	X	X
4.3	Nova 3 VMBO-GT Nask1 H3 Krachten	K/1 K/2	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
	Nova 4 VMBO-GT Nask1 H10 Krachten H14 Werktuigen H15 Bewegingen H16 Kracht en beweging	K/3 V/4 K/9 V/1 V/2							

PTA: Nask2

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2023

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	PO Naamgeving Naamgeving, atomen, ionen, zouten, moleculen, zuren en basen.	K7.5, K7.6, K11.7, K11.9	Praktische opdracht	30	P	1	Nee	X	X
4.1	Nova Max Hoofdstuk 7: Stoffen en deeltjes & Nova Max hoofdstuk 8: Verbrandingen	K11, K5, K3, V1	Schriftelijke toets	90	T	4	Ja	X	X
4.2	Nova Max Hoofdstuk 9: Zouten & Nova Max hoofdstuk 11: Koolstofchemie	K10, K9, V4	Schriftelijke toets	90	T	4	Ja	X	X
4.3	Practicumtentamen Nova Max Hoofdstuk 9: Zouten & Hoofdstuk 10: Zuren en basen	K2, K6, K10, V2, V3, V4	Praktische opdracht	120	P	3	Ja	X	
4.3	Hoofdstuk 10: Zuren en basen	K7, K11, V2, V4	Schriftelijke toets	60	T	4	Ja	X	X

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Nieuw-Nederlands: leesvaardigheid hoofdstuk 1 t/m 4 Examenteksten lezen	K2 K3 K6	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	X
4.2	Mediadossier: opdracht staat op de elo. Inhoud: opdracht bij leesboek, filmverslag en poëzieverslag	K2 K3 K8	Portfolio	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.2	Mondeling over het mediadossier: zie ELO	K2 K3 K5	Mondelinge toetsing	20	P2	1	Ja	X	
4.3	Nieuw-Nederlands kijken en luisteren hoofdstuk 1, 2 en 4 Cito kijk- en luistertoets	K2 K3 K4	Kijk- en luistertoets	90	P	1	Ja	X	
4.3	Nieuw-Nederlands: lees – en schrijfvaardigheid hoofdstuk 1 t/m 4	K6 K7 V2	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	X

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Het portfolio bestaat uit drie onderdelen en dient volledig ingeleverd te worden. Bij te laat inleveren zullen er per dag punten van de totale beoordeling afgehaald worden. Dit wordt altijd besproken met de examencommissie.

PTA: Rekenen

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2022

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.4	Oefenen via smart rekenen. De inlog wordt verstrekt via de reken-coördinator.	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Schriftelijke toets	90	T	*	Ja		

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

\* Rekenen is geen onderdeel van het SE, maar wordt afgerond voor certificaat Rekenen 2F

PTA: Wiskunde

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2022

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.2	Getal en Ruimte 3 VMBO KGT Hoofdstuk 4 Statistiek Getal en Ruimte 4 VMBO KGT Hoofdstuk 1 Statistiek en kans	K/7 K/2 K/8	Praktische opdracht	n.v.t	P	2	Ja	X	
4.1	Getal en Ruimte 4 VMBO KGT H2 Verbanden H4 Grafieken en vergelijkingen H7 Verbanden	K/2 K/3 K/4	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.2	Getal en Ruimte 4 VMBO KGT H3 Afstanden en hoeken H6 Vlakke figuren	K/6	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.3	Getal en Ruimte 4 VMBO KGT H5 Rekenen, meten en schatten H6 Vlakke figuren H7 Verbanden H8 Ruimte meetkunde	K/4 K/5 K/6	Schriftelijke toets	120	T	4	Ja	X	X

PTA: LOB

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2023

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE	School eigen
4.1	Loopbaangesprek (verslag)	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee			X
4.1	Voorlichtingsdag MBO/havo	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee			X
4.2	Meeloopdag MBO	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee			X
4.3	Paspoort voor Succes	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee			X
4.3	Qompas programma	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee			X

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Opdrachten worden beoordeeld met O/V/G. Elke opdracht dient met minimaal een V te zijn afgerond.



**PTA: Profielwerkstuk**

**LEERWEG: VMBO-TL**

**COHORT: 2023**



Thomas a Kempis  
college

# JIJ

en je  
profielwerkstuk 2023 -  
2024



## INHOUD

H1. HET PROFIELWERKSTUK	4
1.1 <i>De begeleiding</i>	4
1.2 <i>De beoordeling</i>	4
1.3 <i>Product en presentatie</i>	5
1.4 <i>Eisen en consequenties.</i>	5
H2. STAPPENPLAN	5
2.1 <i>Fase 1: Onderwerp, hoofd- en deelvragen</i>	6
2.2 <i>Beoordelingsmomenten</i>	7
2.3 <i>Contactmomenten</i>	7
3. VERDERE INFORMATIE	8
3.1 <i>Logboek</i>	8
3.2 <i>ICT-eisen</i>	8
3.3 <i>Bronvermelding</i>	8
3.4 <i>Wat bedoelen we met het beroepsgerichte gedeelte.</i>	10
4. Het theoretisch gedeelte	11
4.1 <i>Voorkant</i>	11
4.2 <i>Inhoudsopgave</i>	11
4.3 <i>Inleiding</i>	11
4.4 <i>De hoofdtekst</i>	12
4.5 <i>Conclusie</i>	12
4.6 <i>Bronnenlijst</i>	13
4.7 <i>Bijlagen</i>	13
4.8 <i>Typografische verzorging</i>	13
5. BEOORDELINGSFORMULIEREN	14
5.1 <i>Beoordelingsmoment I</i>	14
5.2 <i>Beoordelingsmoment II</i>	15
5.3 <i>Beoordeling Profielwerkstuk (beoordelingsmoment III)</i>	16
5.4 <i>Beoordeling presentatie (beoordelingsmoment IV)</i>	18
6. TOOLS	19
6.1 <i>Keuzeformulier</i>	19
6.2 <i>Checklist SW-dagdeel.</i>	20
6.3 <i>GO / NO GO</i>	21
6.4 <i>Stappenplan</i>	22

## H1. HET PROFIELWERKSTUK

Voor je examen ga je een profielwerkstuk maken. Met het maken van een profielwerkstuk begin je in het examenjaar. Het omvat een studielast van tenminste 25 uur. Het profielwerkstuk is een belangrijk examenonderdeel, het moet minimaal afgesloten worden met een voldoende. Is dit het geval, dan mag je examen doen anders niet.

Het profielwerkstuk gaat over onderwerp uit je profiel en het onderwerp moet te koppelen zijn aan een vak uit je vakkenpakket. Je voert het profielwerkstuk uit met z'n tweeën en je kiest daarbij het liefst hetzelfde vak. Het onderwerp moet dus bij het vak aansluiten.

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Het profielwerkstuk telt 4 beoordelingsmomenten en is daardoor niet te herprofilen (herkansen).

In dit boekje vind je algemene informatie over het profielwerkstuk. In hoofdstuk 2 staat een stappenplan voor het maken van een onderzoeksplan. Hoofdstuk 3 bevat verdere informatie over het logboek, ICT-eisen en inleverdata. In hoofdstuk 4 kun je lezen hoe je het theoriegedeelte vormgeeft. In hoofdstuk 5 vind je de beoordelingsformulieren en in hoofdstuk 6 vind je handige TOOLS om mee aan de slag te gaan.

### 1.1 De begeleiding

Het maken van het profielwerkstuk wordt begeleid door een docent, dit is je profielwerkstukbegeleider. In het examenjaar krijg je een profielwerkstukbegeleider toegewezen en maak je een start met het onderzoek. Deze profielwerkstukbegeleider zal jullie tussentijds, en aan het eind beoordelen. Ook zal hij of zij degene zijn waar jij terecht kunt voor vragen en feedback. Tijdens de lessen Nederlands krijgen jullie ook tijd om aan het werkstuk te werken.

Jouw begeleider gaat werken met een Go of NO GO plan. Deze kun je terugvinden in bijlage 6.3. Tijdens de contactmomenten zal de begeleider checken of jij je aan de afspraken houdt en of jij de feedback die je krijgt goed verwerkt. Pas als je een go hebt van jouw begeleider kun je verder naar de volgende stap. Is het nog niet voldoende? Dan moet je het gemaakte werk verbeteren en een nieuwe afspraak maken. De handtekeningen van jouw begeleider moeten ook echt in het boekje komen dus bewaar dit boekje goed en neem deze telkens mee naar de afspraak. Het boekje moet uiteindelijk bij de presentatie worden ingeleverd.

### 1.2 De beoordeling

Zowel het doorlopende proces, als het opgeleverde product, als de presentatie van een profielwerkstuk wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingsformulieren. Daarbij word je beoordeeld op:

- Informatievaardigheden (informatie verzamelen en verwerken);
- Onderzoeksvaardigheden en/of ontwerpvaardigheden;
- Presentatievaardigheden.
- Samenwerkingsvaardigheden

Tijdens het maken van het profielwerkstuk heb je begeleidings- en beoordelingsgesprekken met jouw profielwerkstukbegeleider. Begeleidingsgesprekken zijn bedoeld om tussentijdse resultaten te evalueren en indien nodig bij de sturen. Het opgeleverde product wordt beoordeeld door je begeleider. De presentatie wordt beoordeeld door je begeleider, een tweede beoordelaar en eventueel medeleerlingen en/of een 'vakjury'.

### *1.3 Product en presentatie*

#### *Product*

Het product van je profielwerkstuk kan bestaan uit een verslag. Maar ook mogelijk is: poster, computersimulatie, artikel, website, maquette, ontwerp, rondleiding, toernooi, optreden, toneelstuk, lessenserie of nog een andere passende vorm. Bespreek met je begeleider welke productvorm je in gedachten hebt en wat de maximale omvang mag zijn. 'Hoe meer, hoe beter' is een principe dat zeker niet opgaat, het gaat om de kwaliteit.

#### *Presentatie*

Voor elk tweetal geldt dat er een presentatie is van het profielwerkstuk. De bedoeling is dat dit een sprankelende presentatie is die 10 minuten duurt en waar beide leden van het groepje aan het woord komen. Je kan kiezen voor verschillende vormen. Denk aan bijvoorbeeld een PowerPoint, Prezi of poster met mondelinge toelichting.

Deze presentatie moet met minimaal een voldoende worden afgesloten. Je haalt dus minimaal 13 van de 25 punten (zie beoordelingsformulier 4).

Wanneer je geen voldoende haalt voor de presentatie, kun je het profielwerkstuk niet afronden.

### *1.4 Eisen en consequenties.*

Wanneer het profielwerkstuk niet wordt afgerond met een voldoende, maar met een onvoldoende, zal het MT in samenspraak met de examencommissie en eventueel de profielwerkstukbegeleider(s) uitspraak doen over het verdere vervolg. Een mogelijkheid is ontzegging van het centraal eindexamen. In onderstaande link kun je dit terug lezen.

<https://www.examenblad.nl/onderwerp/profielwerkstuk-in-het-vmbo/2023>

Voorwaarde voor het krijgen van een beoordeling is dat het gaat om een eigen, door de leerling geschreven tekst. Als de plagiaatcontrole van Magister aangeeft dat het om meer dan 10% tekst gaat dat niet door de leerling zelf geschreven is volgt er een gesprek met de profielwerkstukbegeleider, coördinator en de examencommissie. Eventuele consequenties zullen dan worden medegedeeld.

## H2. STAPPENPLAN

Bij het maken van een profielwerkstuk doorloop je vier fasen, waarbij het aantal uren een richtlijn is:

- Fase 1: 2-tallen maken, onderwerp zoeken en hoofd- en deelvragen opstellen (5 uur)
- Fase 2: Plan van aanpak maken en informatie zoeken (5 uur)
- Fase 3: Uitvoeren en verwerken (12 uur)
- Fase 4: Presenteren (3 uur)

### 2.1 Fase 1: Onderwerp, hoofd- en deelvragen

#### Stap 1

Je kiest je partner en het onderwerp. Bij de keuze van een onderwerp kies je een vak/vakken waarvoor je het profielwerkstuk wilt maken.

Stel daarna hoofd- en deelvragen op die goed aansluiten bij je onderwerp en zorg ervoor dat deze goed uit te voeren zijn. **Je moet minimaal 6 theoretische deelvragen en een beroepsgericht gedeelte hebben.**

Bij het beroepsgerichte deel ga je onderzoek doen naar een beroep binnen het werkveld van jullie PWS onderwerp. **Op blz. 11** staat kort uitgelegd wat de praktische deelvraag inhoudt.

**Laat de hoofd/ deelvragen goedkeuren door je begeleider voordat je verder gaat. Zorg voor regelmatig contact met je begeleider.**

Onderschat het kiezen van een partner niet! De keuze van een partner is van belang omdat je een lange periode moet samenwerken. Het is belangrijk dat partners dezelfde belangstelling voor het onderwerp hebben en dat jullie goed kunnen samenwerken.

#### Stap 2

Maak een plan van aanpak. Wie doet wat en wanneer. Ga in verschillende bronnen op zoek naar informatie. Ga na of de informatie die je vindt ook bruikbaar is.

#### Stap 3

In deze stap ga je aan de slag met het daadwerkelijk beantwoorden van de deelvragen met de informatie die je hebt doorgelezen. Zorg voor een goede taakverdeling en ook hierbij geldt, laat regelmatig je voortgang zien aan je begeleider.

#### Stap 4

Nadat het Profielwerkstuk voltooid is verwerk je dit in een presentatie van minimaal 10 minuten.

## 2.2 Beoordelingsmomenten

In totaal zijn er vier beoordelingsmomenten en bij elk moment zijn er punten te verdienen die meetellen in de eindbeoordeling. Het werk lever je in **bij opdrachten via Magister.**

Je levert het op de dag dat je het moet inleveren in **voor 00.00 !!!**

Je Profielwerkstukbegeleider maakt de opdracht in Magister aan en beoordeelt het verslag.

Belangrijk. Alleen als je een opdracht op tijd inlevert, kun je punten verdienen. Te laat inleveren is dus 0 punten.

- Moment 1:           Vrijdag 29 september**  
**B1: opzet hoofd- en deelvragen**
- Moment 2:           Vrijdag 3 november**  
**B2: 4 deelvragen + plan voor beroepsgericht gedeelte.**
- Moment 3:           Vrijdag 15 december**  
**B3: het definitieve verslag**
- Moment 4:           op dinsdag 27 februari**  
**B4: Presentaties (vanaf 16:00)**

Van de begeleiders mogen jullie verwachten dat:

Beoordeling 1 terug is voor 6 oktober (binnen +- een week)

Beoordeling 2 terug is voor 17 november (binnen +- 2 ½ week)

Beoordeling 3 terug is voor 26 januari (binnen +- 4 weken)

## 2.3 Contactmomenten

Voor ieder beoordelingsmoment moet je een minimaal één of twee keer langs zijn geweest bij je begeleider. Deze afspraak heb je minimaal drie dagen gemaakt voordat je iets gaat inleveren.

Wanneer je langs gaat bij je begeleider heb je al voldoende op papier zodat je hier feedback op kan krijgen. Dit lever je van te voren aan zodat je begeleider zich ook kan voorbereiden.

De docent kan hierna het GO/NO GO formulier aftekenen. Neem dit boekje dus altijd mee als je naar jouw begeleider gaat.

Belangrijk. Alleen als je dit hebt gedaan, voldoe je aan de eisen van het beoordelingsmoment en kun je punten verdienen. (zie beoordelingsformulieren)

### 3. VERDERE INFORMATIE

#### 3.1 Logboek

Tijdens alle fasen van het Profielwerkstuk houd je een persoonlijk logboek bij. Een logboek heeft een aantal functies: het is voor jou een hulpmiddel bij het systematisch verzamelen van informatie en voor je begeleider is het een hulpmiddel om snel inzicht te krijgen in het gevolgde werkproces. Als er bijzonderheden zijn, vermeld deze dan in het logboek. Daarnaast geef je aan welke keuzes je hebt gemaakt.

In een logboek staan zaken als datum, tijd, plaats en verrichte werkzaamheden, eventueel aangevuld met een resultaat of opmerking en gemaakte afspraken. In het voorbeeld kan je zien hoe een logboek gemaakt kan zijn.

datum	tijd	plaats	verrichte werkzaamheden	opmerkingen	
10-12	15 minuten	school	Overleg met docent		
11-12	ochtend	bibliotheek	Informatie over ..... gezocht	niet gevonden. We kiezen voor ...	

Belangrijk: Een logboek moet je steeds bijhouden en aanvullen, zodat het centraal kan staan tijdens de bespreking met je docent; het moet zowel bij het onderzoeksplan als bij het eindproduct ingeleverd worden.

#### 3.2 ICT-eisen

Alle papieren die je bij je begeleider gaat inleveren moeten voldoen aan een aantal ICT-eisen:

- Teksten zijn opgesteld in een tekstverwerkingsprogramma;
- Afbeeldingen, grafieken, tabellen en dergelijke zijn digitaal (dus niet met schaar en lijm);
- Het definitieve geschreven deel van je Profielwerkstuk bevat een automatische inhoudsopgave en kop- en voetteksten met in ieder geval automatische paginanummering en eventueel titel.
- Papieren die je tussentijds inlevert, zitten in een snelhechter.

#### 3.3 Bronvermelding

Alle gebruikte bronnen dienen vermeld te worden. Dit geldt voor zowel tekstinformatie als illustraties en figuren.

In de tekst moet je een bron vermelden:

- Bij een letterlijk overgenomen stuk in een voetnoot.
- Bij een illustratie of figuur direct onder de illustratie

In de literatuurlijst/bronnenlijst/bibliografie moeten alle gebruikte bronnen genoteerd worden, en wel op de volgende manier:

- Bij boeken vermeld je de auteur, de titel, de uitgeverij en het jaar van uitgave. Bijvoorbeeld: Rizzatti, M.L., Michelangelo, De Geïllustreerde Pers, 1970



- Bij tijdschriften vermeld je de naam van de auteur, de naam van het artikel, de naam van het tijdschrift, het nummer en de week/maand van uitgave.  
Bijvoorbeeld:  
Gilijamse J., S.Hoekstra en B. van de Meerakker, Moleculaire botsingen in slow motion, Nederlands Tijdschrift voor Natuurkunde, 73-1, januari 2007
- Bij kranten vermeld je de naam van de auteur, de naam van het artikel, de naam van de krant en de datum van uitgave. Bijvoorbeeld:  
Janssen, H., Shakespeares ratjetoe mooi ontward in Diever, de Volkskrant, 13 augustus 2007
- Bij Internet publicaties vermeld je de site, eventueel de naam van de auteur en de doorverwijzingen op de site. Vermeld ook de datum van je bezoek. Indien het artikelen betreft uit tijdschriften/kranten, dan vermeld je ook de gegevens zoals hierboven genoemd bij tijdschriften/kranten. Bijvoorbeeld: [www.openluchtmuseum.nl](http://www.openluchtmuseum.nl), het museum, gebouwen (gebouwenoverzicht 4.1), stolpboerderij
- Overige schriftelijke bronnen.  
Vermeld het soort bron (folder, brochure, gebruiks - aanwijzing enz.) en van wie het afkomstig is, zo mogelijk de datum van uitgave.
- Afbeeldingen  
Bij afbeeldingen vermeld je de vindplaats. Bijvoorbeeld:  
1.1: De Kampioen, *augustus 2006*
- Interviews  
Vermeld bij interviews de naam van de geïnterviewde en zijn functie, de naam van de organisatie waarvoor hij werkzaam is en de datum van het interview.

3.4 Wat bedoelen we met het beroepsgerichte gedeelte.

Bij beroepsgerichte gedeelte gaan jullie onderzoek doen naar een beroep die te maken heeft met het beroepenveld van jullie onderzoeksvraag. Wat bedoelen we hier precies mee?

Bij het onderwerp waarover jullie PWS gaat moet je een beroep kunnen vinden. Het is de bedoeling dat jullie gaan onderzoeken wat dit beroep precies inhoudt. Het volgende moeten jullie minimaal doen:

- Zoek een beroep dat te maken heeft met het onderwerp van jullie PWS.
- Zoek uit welke opleiding je hiervoor moet doen. Waar kun je deze opleiding volgen en hoelang duurt de opleiding? Welke vakken moet je volgen en zijn er ook keuzevakken?
- Ga op zoek naar een persoon die dit beroep doet en interview deze persoon. Verwerk het interview ook in je verslag.
- Loop een dag mee met deze persoon in het kader van een snuffelstage en verwerk jullie bevindingen in het verslag. Hiervoor wordt een dag voor jullie ingepland.

Bij beoordelingsmoment 1 heb je minimaal een beroep gekozen die te maken heeft met jullie onderwerp.

Bij beoordelingsmoment 2 heb je minimaal het onderzoek gedaan naar de opleiding voor dit beroep en heb je hier een verslag over getypt van minimaal een half A4. Ook heb je al een afspraak gemaakt met iemand die dit beroep uitvoert.

Bij beoordelingsmoment 3 heb je een dag meegelopen en heb je het interview gehouden. Dit alles heb je verwerkt in een verslag.

## 4. Het theoretisch gedeelte

Bij het schrijven is de doelgroep belangrijk. Dit zijn je klas- of leeftijdgenoten. Bedenk welke voorkennis zij hebben. Schrijf geen zaken op die bekend zijn bij je doelgroep, behalve als het noodzakelijk is om je verhaal te ondersteunen. Houd dit echter kort en verwijst naar een bron waar dit staat. Houd je stijl zo eenvoudig mogelijk; geen ingewikkelde woorden en zinsconstructies, waar je doelgroep nauwelijks iets van begrijpt. Gebruik ook geen populaire taal.

Het verslag bevat dan ook de volgende onderdelen:

- een voorkant
- een inhoudsopgave
- een inleiding
- de hoofdtekst
- de conclusie
- de bronnenlijst
- het logboek
- eventuele bijlagen.

### 4.1 Voorkant

Op de voorkant staat alleen je titel en jullie namen. De titel moet kort en krachtig de inhoud karakteriseren. Kort wil zeggen: minder dan tien woorden. Gebruik geen afkortingen in de titel. Zorg voor een titel die past bij je tekst. Probeer een pakkende titel te verzinnen, die de lezers uitdaagt om te gaan lezen. Op de titelpagina staat achtereenvolgens vermeld:

- titel (eventueel met ondertitel);
- voorletter(s) en achternaam van de schrijver(s);
- profielvak;
- school, klas, datum;
- plaats van vestiging van de school;
- naam van de begeleiders.

### 4.2 Inhoudsopgave

De inhoudsopgave geeft in een notendop de opbouw van de tekst weer. Alle bladzijden zijn voorzien van een paginanummer met uitzondering van de voorkant, de titelpagina en de inhoudsopgave.

### 4.3 Inleiding

In de inleiding is plaats om de achtergrond of het belang van het onderwerp en de hoofd- of onderzoeksvraag toe te lichten. Daarnaast kun je een persoonlijke noot toevoegen over hoe je tot de keuze van het onderwerp gekomen bent. Tenslotte is het gebruikelijk in de inleiding de opbouw van de tekst per hoofdstuk aan te geven. De definitieve versie van de inleiding kan pas worden geschreven, wanneer de indeling en de inhoud van het schriftelijke verslag vastligt.

#### *4.4 De hoofdtekst*

De hoofdtekst is doorgaans opgebouwd uit hoofdstukken en dat zijn tegelijkertijd je deelvragen. Houd de titels van de hoofdstukken kort. Vanzelfsprekend zijn de titels identiek aan die in de inhoudsopgave.

Tabellen en figuren zijn uitstekende middelen om overzichtelijk en compact een hoeveelheid informatie aan de lezer aan te bieden. Ze moeten worden voorzien van een volgnummer en een titel. Wanneer een tabel of figuur niet door jezelf is opgesteld, moet je de bron vermelden. In de tekst zelf verwijst je naar de figuur of tabel.

Het is gebruikelijk de hoofdtekst af te sluiten met één of enkele conclusies. Het is handig om op dit moment nog eens te overdenken of je die hoofdvraag niet beter anders moet formuleren.

#### *4.5 Conclusie*

In de conclusie komt geen nieuwe informatie meer aan bod. De conclusie is een korte, kernachtige weergave van de inhoud van de hoofdtekst, met onder meer de hoofdconclusies van het onderzoek en een antwoord op je hoofdvraag. Sluit in de conclusie zo goed mogelijk aan bij de deelvragen in de inleiding.

#### 4.6 Bronnenlijst

De literatuurlijst moet voldoen aan een vaste volgorde. Je vermeldt eerst boeken, dan kranten- of tijdschriftartikelen, dan volgen internetpagina's en overige bronnen. Verder is de literatuurlijst alfabetisch naar eerste auteur gerangschikt. Wanneer meer auteurs een boek hebben geschreven, moet je de achternamen van alle auteurs voluit vermelden. De rangorde van verschillende publicaties van één auteur gebeurt chronologisch. Zie ook de volgende opsomming uit paragraaf 3.3.

#### 4.7 Bijlagen

In een bijlage kan informatie worden opgenomen die voor de lezer de moeite waard is, maar te gedetailleerd is om in de hoofdtekst op te nemen. Bijvoorbeeld uitgebreide tabellen. In het algemeen geldt: beperk het aantal bijlagen. Als je bijlagen hebt voeg dan een bijlagenlijst toe met titels en paginanummering.

#### 4.8 Typografische verzorging

Het verslag moet duidelijk leesbaar zijn. Let goed op je spelling en het gebruik van leestekens. Vaak zal de spellingcontrole in je tekstverwerkingsprogramma niet alle fouten eruit halen. Lees daarom je eigen teksten altijd nauwkeurig door en laat je tekst ook door iemand anders lezen voordat je deze definitief bij je begeleider inlevert.

Je kunt met illustraties werken om je verhaal verder te onderbouwen of te verlevendigen: tabellen, grafieken, grafische kaarten, citaten, foto's, cartoons en dergelijke. Zorg ervoor dat de illustraties functioneel zijn en zorg voor een juiste bronvermelding.

**Daarbij is plagiaat absoluut niet toegestaan. Het is dus ten allen tijde de bedoeling dat je de informatie van bijvoorbeeld internet altijd omzet naar je eigen woorden. Bij meer dan 10% plagiaat ondernemen we stappen richting het examensecretariaat.**

## 5. BEOORDELINGSFORMULIEREN

Het Profielwerkstuk kent vier beoordelingsmomenten. Als je het product voor een beoordelingsmoment te laat of niet inlevert, krijg je 0 punten voor dat beoordelingsmoment. Je levert de opdracht in vóór 's avonds 00.00 uur op de aangegeven datum via opdrachten in Magister.

### 5.1 Beoordelingsmoment I

Dit is het eerste product waarvoor je een beoordeling krijgt. Het bestaat uit een onderwerp, hoofdvraag en deelvragen. Hiervoor wordt onderstaande tabel gebruikt.

	Max. Punten	Punten	Opmerkingen
<b>Onderwerp:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Is origineel/uitdagend</li> <li>▪ Past bij het profiel</li> </ul>	<b>1</b>		
<b>Hoofdvraag:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Past bij het schooltype/niveau</li> <li>▪ Geeft goed aan wat er onderzocht wordt (is eenduidig).</li> <li>▪ Is scherp geformuleerd</li> </ul>	<b>3</b>		
<b>Deelvragen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sluit(en) aan bij de hoofdvraag</li> <li>▪ Is/zijn zo gesteld dat ze samen antwoord geven op de hoofdvraag</li> <li>▪ Is/zijn scherp geformuleerd</li> <li>▪ Is/zijn uitvoerbaar? Is/zijn haalbaar?</li> <li>▪ Heeft/Hebben voldoende vakinhoudelijk niveau</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Beroepsgerichte gedeelte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beroep gevonden die aansluit bij jullie onderwerp.</li> </ul>	<b>2</b>		
<b>Netheid en structuur:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voldoet aan ICT- eisen</li> </ul>	<b>1</b>		
<b>Contact momenten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Heeft <u>minimaal 1</u> afspraak gemaakt met de begeleider, 3 dagen voor de deadline voor het beoordelingsmoment.</li> <li>▪ Is langs gekomen om vragen te stellen</li> <li>▪ Heeft feedback verwerkt.</li> </ul>			<b>Gedaan/ niet gedaan</b> (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)
<b>Totaal</b>	<b>12</b>		
<b>Datum</b>		<b>Paraaf docent:</b>	

## 5.2 Beoordelingsmoment II

Voor de beoordeling van het onderzoeksplan wordt onderstaande beoordelingslijst gebruikt.  
Je hebt minimaal 4 deelvragen uitgewerkt.

		Max. punten	Punten	Opmerkingen
<b>Deelvraag 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang</li> <li>• Inhoud: niveau</li> <li>• Visuele ondersteuning</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Deelvraag 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang</li> <li>• Inhoud: niveau</li> <li>• Visuele ondersteuning</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Deelvraag 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang</li> <li>• Inhoud: niveau</li> <li>• Visuele ondersteuning</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Deelvraag 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang</li> <li>• Inhoud: niveau</li> <li>• Visuele ondersteuning</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Beroepsgerichte gedeelte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang</li> <li>• Inhoud: niveau</li> <li>• Afspraak met stagebegeleider gemaakt</li> </ul>	<b>8</b>		
<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logische volgorde</li> <li>• Taalgebruik/spelling</li> <li>• Verzorging</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Contact momenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft <u>minimaal 2</u> afspraken gemaakt met de begeleider, 3 dagen voor de deadline voor het beoordelingsmoment.</li> <li>• Is langs gekomen om vragen te stellen</li> <li>• Heeft feedback verwerkt.</li> </ul>	<b>Gedaan/ niet gedaan</b> (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
<b>Totaal</b>		<b>33</b>		
<b>Datum:</b>			<b>Paraaf docent:</b>	

### 5.3 Beoordeling Profielwerkstuk (beoordelingsmoment III)

	Max. punten	Punten	Opmerkingen
<b>Inleiding</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introductie van het onderwerp + algemene inleidende informatie</li> <li>▪ Toelichting op en formulering van hoofdvraag</li> <li>▪ Deelvragen voor start onderzoek</li> <li>▪ Uitleg van de hoofdstukindeling, hoe is het werkstuk opgebouwd.</li> <li>▪ Beschrijving van de gekozen opzet</li> <li>▪ Minimaal een half A4.</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Hoofdttekst</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bevat relevante informatie (info die er toe doet) voor het goed beantwoorden van de deelvragen</li> <li>▪ Correcte en begrijpelijke weergave van bronnen</li> <li>▪ Feiten zijn controleerbaar d.m.v. bronvermeldingen</li> <li>▪ Beweringen worden ondersteund door argumenten. Telkens de waarom vraag stellen.</li> <li>▪ Functioneel gebruik van grafieken/tabellen/kaarten/figuren/modellen/foto's/oefeningen enz. Zorg dat de visuele ondersteuning er toe doet en leg uit.</li> <li>▪ De deelvraag is uitgebreid en volledig beantwoord</li> <li>▪ Er een goede samenhang tussen de deelvragen.</li> <li>▪ Minimaal één A4 per deelvraag, excl afbeeldingen.</li> </ul>	<b>40</b>		
<b>Beroepsgerichte gedeelte</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verslag over opleiding is compleet.</li> <li>▪ Beroep past bij onderwerp.</li> <li>▪ Interview is relevant en heeft goede vragen.</li> </ul>	<b>20</b>		
<b>Stage beroepsgerichte gedeelte</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stagegelopen</li> <li>▪ Verslag over stage</li> </ul>	<b>10</b>		
<b>Conclusie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Helder en duidelijk antwoord op de hoofdvraag</li> <li>▪ Wordt er een goed bij de deelvragen aansluitende conclusie getrokken/antwoord op hoofdvraag gegeven?</li> <li>▪ Is informatie uit de kern gebruikt om de conclusie te onderbouwen. Dus geen nieuwe informatie.</li> </ul>	<b>10</b>		
<b>Techniek</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vereiste verslagindeling toegepast (titel(blad), inhoudsopgave, inleiding, kern/middenstuk, slot)</li> <li>▪ Logisch gebruik van hoofdstukken, paragrafen en alinea-indeling</li> <li>▪ Bronnenlijst. Per deelvraag aangegeven welke bronnen er gebruik zijn.</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Taalgebruik</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Duidelijk (begrijpelijk) taalgebruik/eigen woordgebruik</li> <li>▪ Correcte spelling</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Presentatie/Uiterlijke vormgeving</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorg besteed aan afwerking/illustraties/lay-out</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Diepgang/moeilijkheidsgraad van het onderzoek</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Moeilijkheidsgraad van het onderwerp</li> <li>▪ Diepgang van de uitwerking (middenstuk)</li> <li>▪ Diepgang van de conclusies (slot)</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Logboek</b>	<b>5</b>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleet en duidelijk aangegeven wanneer er is gewerkt aan het profielwerkstuk</li> </ul>			
<b>Contact momenten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Heeft <u>minimaal 2 afspraken</u> gemaakt met de begeleider, 3 dagen voor de deadline voor het beoordelingsmoment.</li> <li>▪ Is langs gekomen om vragen te stellen</li> <li>▪ Heeft feedback verwerkt.</li> </ul>	<b>Gedaan/ niet gedaan</b> (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
<b>Totaal</b>	<b>110</b>		
<b>Datum:</b>		<b>Paraaf docent:</b>	

#### 5.4 Beoordeling presentatie (beoordelingsmoment IV)

Voor de beoordeling van de presentatie wordt onderstaande beoordelingslijst gebruikt

	Max. punten	Punten	Opmerkingen
<b>Inleiding:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introductie onderwerp</li> <li>▪ Aanleiding (motivatie/passie) onderzoek</li> <li>▪ Het wat en hoe van het onderzoek is duidelijk</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Kern:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Heldere omschrijving van inhoud</li> <li>▪ Weergave relevante informatie</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Conclusie/discussie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Passend bij gepresenteerde informatie/ onderzoeksvragen</li> <li>▪ Sterke en zwakke punten van onderzoek besproken</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Uiterlijke verzorging van presentatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Helder ingedeeld</li> <li>▪ Op ondersteunende en verlevendige wijze gebruik gemaakt van presentatiemiddelen (zoals evt. gebruikte materialen)</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Techniek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spreekgemak en verstaanbaarheid</li> <li>▪ (Oog)contact met publiek</li> <li>▪ Reageren en ingaan op vragen</li> <li>▪ Tempo, volume, woordkeus verhogen de geboeidheid en het luistergemak</li> </ul>	<b>5</b>		
<b>Contact momenten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Heeft <u>minimaal 1</u> afspraak gemaakt met de begeleider, 3 dagen voor de deadline voor het beoordelingsmoment.</li> <li>▪ Is langs gekomen om vragen te stellen</li> <li>▪ Heeft feedback verwerkt.</li> </ul>	<b>Gedaan/ niet gedaan</b> (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
<b>Totaal</b>	<b>25</b>		
<b>Datum:</b>	<b>Paraaf docent:</b>		

#### 5.5 Eindbeoordeling

Beoordelingsmoment I  
 Beoordelingsmoment II  
 Beoordelingsmoment III  
Beoordelingsmoment IV +  
 = aantal punten

Omreken tabel:

Aantal punten	cijfer
0	<b>1 -&gt; O</b>
1 - 70	<b>2 -&gt; O</b>
71 - 85	<b>3 -&gt; O</b>
86 - 100	<b>4 -&gt; O</b>
101 - 115	<b>5 -&gt; O</b>
116 - 130	<b>6 -&gt; V</b>
131 - 145	<b>7 -&gt; V</b>
146 - 160	<b>8 -&gt; G</b>
161 - 170	<b>9 -&gt; G</b>
171 - 180	<b>10 -&gt; G</b>


## 6. TOOLS

### 6.1 Keuzeformulier

<b>Namen leerlingen:</b>  <b>1.</b>  <b>2.</b>
<b>Onderwerp:</b>
<b>Begeleidend docent:</b>
<b>Datum:</b>
<b>Handtekening leerling:</b>
<b>Handtekening docent:</b>

6.2 Checklist SW-dagdeel.

Deze checklist is een hulpmiddel om je te helpen het PWS-dagdeel te plannen.

		Tijd	Opmerking
<b>Aanmelden.....</b>			
<b>Lezen boekje PWS</b>			
<b>Bedenken onderwerp</b>			
<b>Overleg met partner</b>			
<b>Mindmapping voor uitwerken onderwerp</b>			
<b>Bibliotheek: info in boeken</b>			
<b>Info zoeken op internet</b>			
<b>Inlezen</b>			
<b>Vragen? stellen</b>			
<b>Hoofdvraag/deelvragen of Onderzoeksvraag/hypothese</b>			
<b>Inleveren/mailen begeleider</b>			
<b>Afmelden.....</b>			

6.3 GO / NO GO

**Go of No Go**, tijdens het profielwerkstuk zijn er een aantal momenten waarop jij je voortgang moet laten controleren door de begeleider. Dit zijn de zogeheten “go of no go” momenten. Voldoe je aan de eisen, dan zal je begeleider je een Go geven en mag jij/mogen jullie door naar de volgende stap. Wanneer er nog zaken zijn die aangepast moeten worden zal je begeleider je een No Go geven en moet jij de desbetreffende onderdelen aanpassen.



1. Hoofd- en deelvragen begeleider GO  
.....
2. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 2 GO begeleider  
.....
3. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 2 GO begeleider  
.....
4. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 3 GO begeleider  
.....
5. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 3 GO begeleider  
.....
6. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor presentatie begeleider GO  
.....

## 6.4 Stappenplan

